



**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM FAKÜLTESİ**  
**ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ**  
**ZİHİNSEL ENGELLİLER EĞİTİMİ ANABİLİM DALI**  
**DERS BİLGİ FORMU**



<b>Dersin Adı</b>	<b>Braille Okuma Yazma</b>			
<b>Dersin Kodu</b>	<b>ÖZEĞT-212</b>			
<b>Ders Kredi Bilgileri</b>	<b>Teori</b>	<b>Uygulama</b>	<b>Kredi</b>	<b>AKTS</b>
	2	0	2	4
<b>Dersin Türü</b>	Zorunlu			
<b>Dersin Seviyesi</b>	Lisans			
<b>Dersin Eğitim Yılı ve Dönemi</b>	2022-2023 / Bahar Dönemi			
<b>Dersin Günü ve Saati</b>				
<b>Derslik Bilgisi</b>				
<b>Dersin Öğretim Üyesi</b>	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin ERTUĞRUL			
<b>İletişim Bilgileri,</b>	04543101200-12 79 <a href="mailto:yasemin.dogan@giresun.edu.tr">yasemin.dogan@giresun.edu.tr</a>			
<b>Ofis Bilgileri ve Ofis Saati</b>				
<b>Öğretim Sistemi</b>	Örgün			
<b>Eğitim Dili</b>	Türkçe			
<b>Dersin Ön Koşulu Olan Ders</b>	Yok			
<b>Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar</b>	Yok			
<b>Staj Durumu</b>	Yok			
<b>Dersin Amacı</b>	Bu derste, öğretmen adaylarının özel eğitim ihtiyacı olan görme engelli bireylerin okuma-yazma becerilerini kazanmaları sürecinde kullanılan “Braille Alfabeti”nin öğretimini kazanmaları amaçlanmaktadır.			
<b>Dersin İçeriği</b>	Braille yazı sistemi; Braille yazı sisteminde kullanılan araç ve gereçler; Braille alfabesiyle okuma ve yazma, tek harfli, iki harfli, hece ve kelime kökü kısaltmalarını kullanarak okuma, yazma; kabartma matematik ve fen sembolleri.			
<b>Dersin Öğrenme Çıktıları</b>	Bu ders kapsamında öğretmen adaylarının aşağıdaki çıktılara ulaşması hedeflenmektedir: 1. Braille yazı sistemini ve tarihçesini açıklar. 2. Türkiye’de görme engelliler eğitiminin tarihsel sürecini bilir. 3. Okuma yazmada kullanılan araç ve gereçleri tanımlar ve kullanır. 4. Okuma yazmada kullanılan teknolojik araçları sıralar. 5. Braille okuma yazma öncesi öğrenmeye hazırlık becerilerini betimler. 6. Braille daktilo ile yazmaya hazırlık becerilerini betimler. 7. Braille tablet ile yazmaya hazırlık becerilerini betimler.			

Not: Ders izlenceleri öğretim yılı başında ders öğretim elemanı tarafından revize edilerek ilk derste öğrencilerle paylaşılır.

8. Görme engelli bireylerde işitsel farkındalık çalışmalarının önemini kavrar.
9. İşitme becerileri çalışmalarında dikkat edilmesi gereken ilkeleri sıralar.
10. Braille Alfabeti'nde bulunan harfleri okuyup yazar.
11. Braille Alfabeti'nde bulunan noktalama işaretlerini okuyup yazar.
12. Braille Alfabeti'nde bulunan rakamları okuyup yazar.
13. Braille Alfabeti'nde bulunan bir harfli kısaltmaları metin içinde okuyup yazar.
14. Bir harfli kısaltmaların kullanım kurallarını uygular.
15. Braille Alfabeti'nde bulunan iki harfli kısaltmaları metin içinde okuyup yazar.
16. İki harfli kısaltmaların kullanım kurallarını uygular.
17. Braille Alfabeti'nde bulunan hece kısaltmalarını metin içinde okuyup yazar.
18. Hece kısaltmalarının kullanım kurallarını uygular.
19. Braille Alfabeti'nde bulunan kelime kökü kısaltmalarını metin içinde okuyup yazar.
20. Kelime kökü kısaltmalarının kullanım kurallarını uygular.
21. Braille Alfabeti'nde bulunan kelime parçası kısaltmalarını metin içinde okuyup yazar.
22. Kelime parçası kısaltmalarının kullanım kurallarını uygular.

## DERSİN İLKELERİ

### ***Ders Süresi ve Derse Giriş/Çıkış-***

Bu ders her hafta yüz yüze yapılacaktır. Dersin süresi **“50 dakika ders+10 dakika ara +50 dakika ders”** olarak tanımlanmıştır. Dersin uzaktan öğretim yoluyla yürütülmesi durumundan **60 dakikadan** az olmamak koşuluyla eş zamanlı olarak yapılacaktır. Geriye kalan zaman diliminde ise öğrencinin eşzamanlı öğretim uygulamalarına daha hazırlıklı gelmesi ve aktif katılım düzeyini artırmaya yönelik olarak eş zamansız uygulamalar (ödev, etkinlik, çalışma yaprağı, çalışma soruları, proje ve makale inceleme, konuya ilişkin kitap okuma, video ya da film izleme ve özetleme vb.) şeklinde yapılacaktır. *Ayrıca sanal sınıfta derse katılan her bir öğretmen adayının koşulsuz uyması gereken kurallar aşağıda yer almaktadır.*

- *Derste zorunlu mazeret (hastalık, internet bağlantı sorunu, uygunsuz koşullar vb,) durumları dışında kamera açık bir şekilde ders takip edilecektir.*
- *İzinsiz link paylaşımı yapmak,*
- *İzinsiz kayıt alma ve paylaşımı yapmak,*
- *Ekran fotoğrafı alma ve paylaşımı yapmak,*
- *Dersin işlenişini olumsuz etkileyecek davranış (mikrofonu açık bırakma, izinsizi konuşma vb) ve müdahalelerde bulunmak,*
- *Sınıf arkadaşını rahatsız etmek,*
- *Dersin içeriği ve mahrem olan sınıf ortamını teşhir etmeye yönelik davranışlarda bulunmak,*
- *Dersin sorumlu öğretim elemanının izni ve onayı olmadan derse kayıtlı öğrencilerin dışında birinin katılımını sağlama davranışlarında bulunmak kesinlikle yasaktır. Belirlenen bu kurallara aykırı davranışlar sergilenmesi durumunda öğrenci disiplin yönetmeliği kapsamında yasal işlem yapılacaktır.*

**-Devam-**

Öğretmen adayları, hastalık ya da kişisel nedenlerden dolayı 4 hafta ders devamsızlığı yapabilirler. Devamsızlık yapılmasını gerekli kılan durumlarda sorumlu öğretim elemanına mutlaka **e-posta aracılığıyla bilgi vermelidir**. İlk haftadan itibaren yoklama alınacaktır. Vize haftası bu 4 haftaya dâhil değildir. Dersi daha önce almış ve devamsızlıktan dolayı dersten geçememiş öğretmen adaylarının **derse devam zorunluluğu bulunmaktadır**.

**-Hastalık ya da Acil Durum Bildirimi-**

Öğretmen adayları hastalık ya da acil durumunu açıklamak için sorumlu öğretim elemanını ofis numarasından arayarak, mesaj bırakarak ya da e-posta göndererek bilgi vermelidir.

**-Geciken Görevler-**

Ders programında öğretmen adaylarına verilen tarihlerde ilgili konular işlenecektir. İlgili konulara zamanında çalışmak ve gerekli hazırlıkları yapmak öğretmen adaylarının sorumluluğundadır.

**-Özel Gereksinimli Öğretmen Adayları-**

Fakültemizin "[Birim Temsilcisi](#)" aracılığıyla "[Engelsiz Üniversite Birimi](#)" ile iletişime geçmeniz halinde ders için ihtiyaç duyduğunuz uyarlamalar, Üniversitemizin/Fakültemizin imkânları dâhilinde gerçekleştirilecektir. Fakültemiz Birim Temsilcisinin iletişim bilgilerine Engelsiz Üniversite Birim sayfasından erişebilirsiniz

**-Öğrenci Ders Temsilcileri-**

Gönüllü bir öğretmen adayı dönem boyunca ders temsilcisi olarak görev yapacaktır. Ders temsilcisi, dersin ilk haftası görevlendirecek; öğretim üyesi, dersle ilgili materyalleri ders temsilcisine yönlendirecek; ders temsilcisi de sınıfın geri kalanına iletmekten sorumlu olacaktır.

**-Ders Materyalleri-**

Her öğrencinin önerilen akademik kaynaklar ya da ulaşabildikleri kaynakları ders materyali olarak kullanması gerekmektedir. Ders, ders programınızda ilan edilen ilgili derslikte yapılacak olup dersle ilgili materyaller, araç ve gereçler fakültenin imkânları doğrultusunda sınıf ortamından sağlanacaktır. İlave öğretim materyaline/araç gerece ihtiyaç duyulması halinde, öğretim elemanının görüş ve önerisi de dikkate alınarak, bu materyal ve araç gereçler öğrenci/öğrenciler tarafından temin edilecektir.

**-Katılım-**

Ders içerisindeki aktif katılımınız önemlidir. Bu nedenle, derste sorular sormanız, başkalarının düşüncelerini dinlemeniz ve kendi fikrinizi ifade etmeniz derse katılım göstermeniz anlamına gelmektedir. Aşağıda derse nasıl katılım gösterebileceğinize ilişkin öneriler yer almaktadır:

- Haftalık ders akışındaki soruları cevaplayarak ön hazırlıklarınızı yapın.
- Sınıf tartışmalarına düşündürücü sorular getirin ve arkadaşlarınıza sorun.
- Sınıf tartışmalarıyla ilgili önemli notları mutlaka defterlerinize yazın.
- Ders kitabında okuduğunuz bölümleri tartışın.

**-Akademik Dürüstlük Politikası-**

Akademik dürüstlük ile ilgili iş ve işlemler; "[Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)" ve "[Giresun Üniversitesi Etik Kurulu Yönergesi](#)" maddeleri gereğince tesis edilecektir.

**Öğrenme-Öğretme Süreci**

Dersin ilk haftası ders öğretim elemanı tarafından dersin ve ders izlencesinin tanıtımı yapılacak ve öğretim süreci hakkında ayrıntılı bilgi verilecektir. Her hafta öğrencilerin dersle ilgili akademik kaynaklardan faydalanarak derse hazırlıklı olarak gelmeleri beklenmektedir. Her derste öğretim elemanı tarafından akademik bilgiler paylaşılacak, öğrencilerin akademik kaynaklardan ulaştıkları bilgilerle tartışmaları sağlanacak, öğretim sürecinde anlatım, soru-cevap, rol oynama, video

Not: Ders izlenceleri öğretim yılı başında ders öğretim elemanı tarafından revize edilerek ilk derste öğrencilerle paylaşılır.

gösterimi gibi yöntemler kullanılacak, grup içi tartışmalara yer verilecektir. Derste olmayan öğrenciler o hafta verilen görevleri ve sorumlulukları takip etmek ve yerine getirmekle sorumludur.

### HAFTALIK AYRINTILI DERS PROGRAMI AKIŞI\*

Hafta	KONULAR	ÖĞRENCİ GÖREVLERİ
1	Dersin ve ders izlencesinin tanıtımı	Derse hazırlık, ders beklentilerini paylaşma
2	Braille Yazı Sistemini ve Tarihçesi; Türkiye’de Görme Engellilerin Eğitimi; Okuma Yazmada Kullanılan Araç ve Gereçler.	Derse katılım, derse hazırlık (kaynak kitaptan hazırlık vb)
3	Okuma Yazmada Kullanılan Teknolojik Araçlar; Braille Okuma Yazma Öncesi Öğrenmeye Hazırlık Becerileri; Braille Daktilo ile Yazmaya Hazırlık Becerileri; Braille Tablet ile Yazmaya Hazırlık Becerileri.	Derse katılım, derse hazırlık (kaynak kitaptan hazırlık vb)
4	Görme Engelli Bireylerde İşitsel Farkındalık Çalışmaları; İşitme Becerileri Çalışmalarında Dikkat Edilmesi Gereken İlkeler; Braille Alfabeti ile Harflerin Öğretimi.	Derse katılım, derse hazırlık (kaynak kitaptan hazırlık vb)
5	Braille Alfabeti ile Noktalama İşaretlerinin Öğretimi; Braille Alfabeti ile Rakamların Öğretimi; Kısaltmasız Cümle Okuma-Yazma Uygulaması.	Derse katılım, derse hazırlık (kaynak kitaptan hazırlık vb)
6	Braille Alfabeti ile Bir Harfli Kısaltmaların Öğretimi; Bir Harfli Kısaltmaların Kullanım Kuralları; Bir Harfli Kısaltmaları Kullanarak Metin Okuma-Yazma Uygulaması.	Derse katılım, derse hazırlık (kaynak kitaptan hazırlık vb).
7	Braille Alfabeti ile İki Harfli Kısaltmaların Öğretimi; İki Harfli Kısaltmaların Kullanım Kurallarını; İki Harfli Kısaltmaları Kullanarak Metin Okuma-Yazma Uygulaması.	Derse katılım, derse hazırlık (kaynak kitaptan hazırlık vb).
8	<b>Ara sınav haftası</b>	Sınava hazırlık
9	Braille Alfabeti ile İki Harfli Kısaltmaların Öğretimi; İki Harfli Kısaltmaların Kullanım Kurallarını; İki Harfli Kısaltmaları Kullanarak Metin Okuma-Yazma Uygulaması.	Derse katılım, derse hazırlık (kaynak kitaptan hazırlık vb).
10	Braille Alfabeti ile Hece Kısaltmalarının Öğretimi; Hece Kısaltmalarının Kullanım Kurallarını; Hece Kısaltmaları Kullanarak Metin Okuma-Yazma Uygulaması.	Derse katılım, derse hazırlık (kaynak kitaptan hazırlık vb).
11	Braille Alfabeti ile Kelime Kökü Kısaltmalarının Öğretimi; Kelime Kökü Kısaltmalarının Kullanım Kurallarını; Kelime Kökü Kısaltmalarını Kullanarak Metin Okuma-Yazma Uygulaması	Derse katılım, derse hazırlık (kaynak kitaptan hazırlık vb).

12	Braille Alfabeti ile Kelime Kökü Kısaltmalarının Öğretimi; Kelime Kökü Kısaltmalarının Kullanım Kurallarını; Kelime Kökü Kısaltmalarını Kullanarak Metin Okuma-Yazma Uygulaması	Derse katılım, derse hazırlık (kaynak kitaptan hazırlık vb).
13	Braille Alfabeti ile Kelime Parçası Kısaltmalarının Öğretimi; Kelime Parçası Kısaltmalarının Kullanım Kurallarını; Kelime Parçası Kısaltmalarını Kullanarak Metin Okuma-Yazma Uygulaması.	Derse katılım, derse hazırlık (kaynak kitaptan hazırlık vb).
14	Braille Metin Okuma-Yazma	Derse katılım, derse hazırlık (kaynak kitaptan hazırlık vb).
15	Braille Metin Okuma-Yazma	Derse katılım, derse hazırlık (kaynak kitaptan hazırlık vb).

16-17 **Yarıyıl sonu sınavı**

\*Ders izlencesinde gerekli görüldüğünde değişiklikler yapılabilir.

- Görme Engellilere Okuma Yazma Öğretim Kılavuzu, T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü, Ankara, 2015.
- Şafak, Pınar (2017) Görenler İçin Braille (Kabartma) Yazı Rehberi, Kök Yayıncılık, Ankara.
- DERS NOTLARI

**Ders Değerlendirme ve Geçme Prosedürü**

Bu derste ara sınav (vize) ve yarıyıl sonu (final) sınavlarıyla değerlendirme yapılacaktır. Aşağıda tüm değerlendirme araçlarına ilişkin yüzdeler oranlar verilmiştir.

**DEĞERLENDİRME**

Yarıyıl (Yıl) İçi Etkinlikleri	Sayısı	Yarıyıl (Yıl) Sonu Notuna Katkısı ( % )
<i>Ara sınav (Vize)</i>	1	40
<i>Yarıyıl sonu Sınavı (Final)</i>	1	60
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>100</b>

**NOT ARALIKLARI**

<b>AA</b> 90 - 100	<b>DC</b> 50-59
<b>BA</b> 85 - 89	<b>DD</b> 40-49
<b>BB</b> 80 - 84	<b>FD</b> 30-39
<b>CB</b> 70 - 79	<b>FF</b> 0-29
<b>CC</b> 60 - 69	

**Değerlendirme Yollarının Tanımlanması**

**-Ara Sınav (Vize)-**

Bu dersin ara sınavı açık uçlu sorulardan oluşan bir sınavla gerçekleştirilecektir. Sınav kapsamı 1. ve 7. haftalar arasındaki ders içeriklerinden, ders içerisinde verilen diğer okuma materyallerinden ve öğretim üyesinin sunumlardan oluşacaktır. Ara sınavdan aldığınız **notun %40'ı** genel ortalamınıza etki edecektir.

Not: Ders izlenceleri öğretim yılı başında ders öğretim elemanı tarafından revize edilerek ilk derste öğrencilerle paylaşılır.

Sınav günü ve dersliği sınavdan önce duyurulacaktır.

**-Yarıyıl sonu Sınavı (Final)-**

Bu dersin final sınavı açık uçlu sorulardan oluşan bir sınavla ile gerçekleştirilecektir. Sınav kapsamı 1. ve 14. haftalar arasındaki ders içeriklerinden, ders içerisinde verilen diğer okuma materyallerinden ve öğretim üyesinin sunumlardan oluşacaktır. Final sınavından aldığınız **notun %60'ı** genel ortalamanızı oluşturacaktır. Sınav günü ve dersliği sınavdan önce duyurulacaktır.

**EKLER LİSTESİ**

**EK 1.** Program ve Ders Çıktıları İlişkisi Tablosu

**EK 2.** Ders Değerlendirme Formu

**EK 3.** İş Yükü Tablosu

**EK 1**

Program ve Ders Çıktıları İlişkisi Tablosu															
DÇ/PÇ	PÇ	PÇ2	PÇ3	P4	PÇ5	PÇ6	PÇ7	PÇ8	PÇ9	PÇ10	PÇ1 1	PÇ1 2	PÇ1 3	PÇ1 4	PÇ1 5
DÇ1	3	3	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1	0	0
DÇ2	3	3	1	3	1	3	2	2	1	1	1	0	0	0	0
DÇ3	3	3	3	3	1	3	2	2	1	1	1	0	0	0	0
DÇ4	3	3	3	3	1	3	2	2	1	1	1	0	0	0	0
DÇ5	3	3	3	3	1	3	2	2	1	1	1	0	0	0	0
DÇ6	3	3	3	3	1	3	2	2	1	1	1	0	0	0	0
DÇ7	3	3	3	3	1	3	2	2	1	1	1	0	0	0	0
DÇ8	3	3	3	3	1	3	2	2	1	1	1	0	0	0	0
DÇ9	3	3	3	3	1	3	2	2	1	1	1	0	0	0	0
DÇ10	3	3	3	3	1	3	2	2	1	1	1	0	0	0	0
DÇ11	3	3	3	3	1	3	2	2	1	1	1	0	0	0	0
DÇ12	3	3	3	3	1	3	2	2	1	1	1	0	0	0	0
DÇ13	3	3	3	3	1	3	2	2	1	1	1	0	0	0	0
DÇ14	3	3	3	3	1	3	2	2	1	1	1	0	0	0	0
DÇ15	3	3	3	3	1	3	2	2	1	1	1	0	0	0	0
DÇ16	3	3	3	3	1	3	2	2	1	1	1	0	0	0	0
DÇ17	3	3	3	3	1	3	2	2	1	1	1	0	0	0	0
DÇ18	3	3	3	3	1	3	2	2	1	1	1	0	0	0	0
DÇ19	3	3	3	3	1	3	2	2	1	1	1	0	0	0	0
DÇ20	3	3	3	3	1	3	2	2	1	1	1	0	0	0	0
DÇ21	3	3	3	3	1	3	2	2	1	1	1	0	0	0	0
DÇ22	3	3	3	3	1	3	2	2	1	1	1	0	0	0	0

PÇ: Program Çıktısı | DÇ: Ders Çıktısı  
Değer: 0: Yok | 1: Düşük | 2: Orta | 3: Yüksek

## Program Çıktıları

1. Özel eğitim alanına ilişkin kavramları ve bu kavramlar arasındaki ilişkileri açıklar.
2. Özel gereksinimli öğrencilerin ve normal gelişim gösteren bireylerin gelişim ve öğrenme özelliklerini bilir.
3. Özel eğitim alanı ile ilgili öğretim programları, öğretim stratejileri, yöntem ve teknikleri ile ölçme değerlendirme bilgisine sahiptir.
4. Özel eğitim alanında kullanılan bilimsel yöntem ve teknikleri tanımlar.
5. Özel eğitim alanıyla ilgili kaynak taraması yaparak ulaştığı güncel bilgileri alan uygulamalarına yansıtır.
6. Özel gereksinimli bireylerin gereksinimlerine ve özelliklerine göre öğretimin etkililiğini artıracak uygun öğretim materyalleri geliştirir.
7. Öğrenme öğretme sürecini, özel gereksinimli öğrencilerin gelişim özelliklerini, bireysel farklılıklarını ve konu alanının özelliklerini dikkate alarak bireysel öğretimi planlar ve etkili öğretim yöntem ve tekniklerini uygular.
8. Özel gereksinimli öğrencilerin gelişimini farklı ölçme değerlendirme yöntem ve tekniklerini kullanarak izler, çok yönlü değerlendirir.
9. Özel eğitimle ilgili birey, aile ya da toplum odaklı çalışmalarda bireysel ve grup çalışmalarında sorumluluk alır ve görevlerini yerine getirir.
10. Yaşam boyu öğrenmeye karşı olumlu tutum ve davranışlar sergileyerek alanıyla ilgili seminer, konferans, çalıştay gibi çalışmalara katılır.
11. Özel eğitim ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgileri yeni gelişmeleri takip edip, meslektaşlarıyla ortak çalışabilir.
12. Özel eğitim çalışmalarında öğrencilerin yaşadığı çevrenin sosyo-kültürel ve ekonomik özelliklerine göre plan ve projeler hazırlayıp, uygular ve yönetir. Sonuçları ilgili kişi ve kurumlarla paylaşır.
13. Özel gereksinimli bireyler, aileleri ve diğer uzmanlar ile çalışma konusunda etkili iletişim becerilerini kullanır.
14. Özel eğitim ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili görev, hak ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatı bilir, gelişmeleri takip eder ve uygular.
15. Sosyal hakların evrenselliği, insan hakları/çocuk hakları, bilimsel, kültürel değerler ve meslek etiği konularında yeterli bilince sahip olup bu değerleri mesleğinde ve günlük yaşantısında uygular.

## Ek 2

### Ders Değerlendirme Formu

Sevgili öğrenciler,

Braille Okuma Yazma dersinde aşağıdaki sorulara cevap vermeniz istenmektedir. Vermiş olduğunuz cevaplar, bilimsel araştırmalar dâhil hiçbir yerde kullanılmayacaktır. Kolay gelsin.

- ❖ Bu dersten beklentileriniz nelerdir?
- ❖ Bu dersin içeriği derse ilişkin beklentilerinizi ne derecede/nasıl karşıladı?
- ❖ Bu ders ile ilgili sevdiğiniz ve sevmediğiniz 3 şeyi açıklayınız?

Not: Ders izlenceleri öğretim yılı başında ders öğretim elemanı tarafından revize edilerek ilk derste öğrencilerle paylaşılır.

- ❖ Bu dersin daha etkili bir şekilde yürütülmesi için önerilerin nelerdir?
- ❖ Dersin öğretim elemanı ile paylaşmak istediğin başka bir konu var mı? Varsa açıklar mısın?

### EK 3. İş Yüğü Tablosu

Etkinlikler	Sayısı	Süresi (saat)	Toplam İş Yüğü (saat)
Ara Sınav	1	1	1
Final Sınavı	1	2	2
Derse Katılım	14	2	28
Tartışma	1	4	4
Soru-Yanıt	1	4	4
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma	7	1	7
Final Sınavı İçin Bireysel Çalışma	7	2	14
<b>TOPLAM İŞ YÜKÜ (saat)</b>			<b>60</b>